



## Fragebogen für EDV-Schäden

Schaden-Nummer
Versicherungsschein-Nummer

Name u. Vorname des Anspruchstellers  Anschrift Straße, Haus-Nr.  PLZ, Wohnort	Telefon
	Fax
	Mobiltelefon
	e-mail

Wir bitten um Beantwortung der nachfolgenden Fragen, soweit die Angaben von Ihnen nicht schon mitgeteilt wurden bzw. für den vorliegenden Fall von Relevanz sind. Sofern IT-Dienstleistungen für Sie durch Fremdunternehmen erbracht wurden, regen wir an, die Informationen mit diesen gemeinsam zusammenzustellen.

A	Allgemeines	
	<ol style="list-style-type: none"><li>Bitte schildern Sie den Sachverhalt aus Ihrer Sicht und erläutern Sie, worin Sie die Verantwortlichkeit unserer Versicherungsnehmerin für den Schadeneintritt sehen.</li><li>Auf welche Weise hätte unser Versicherungsnehmer den Schaden verhindern können?</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li></li><li></li></ol>

B	Ansprechpartner	
	<ol style="list-style-type: none"><li>Wer ist bei Ihnen Ansprechpartner für IT-Sicherheit?</li><li>Von wem wurde die Störung Ihres EDV-Systems erstmals bemerkt?</li><li>Wer war an der Störungsbeseitigung beteiligt?</li><li>Wer hat Ihr EDV-System geliefert und installiert?</li><li>Wer hat Sie in Sachen IT-Sicherheit beraten?</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li></ol>

C	Angaben zur Störung	
	<ol style="list-style-type: none"><li>Wann wurde die Störung erstmals bemerkt (Datum und Uhrzeit)?</li><li>Worin konkret bestand die Störung, und wie wirkte sich die Störung in Ihrem laufenden Betrieb aus?</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li></li><li></li></ol>



	<p>3. Kam es zu Beschädigungen an Ihrem EDV-System? Wenn ja, welcher Art?</p> <p>4. Wann wurde Ihre Geschäftsleitung über die Störung informiert?</p> <p>5. Welche Maßnahmen zur Störungsbehebung wurden eingeleitet?</p> <p>6. Was wurde als Störungsursache ermittelt?</p> <p>7. Welche Beweismittel zur Ursache der Störung liegen Ihnen vor? Bitte legen Sie uns alle Unterlagen in Kopie vor (z. B. Rechnung Ihres IT-Dienstleisters).</p> <p>8. Haben Sie auf Grund der eingetretenen Störung auch Ansprüche gegenüber Anderen geltend gemacht? Wenn ja, gegen wen?</p>	<p>3.</p> <p>4.</p> <p>5.</p> <p>6.</p> <p>7.</p> <p>8.</p>
--	---	---

D	<p>Angaben zu Ihrem EDV-System</p> <p>1. Wer ist Hersteller und wie lautet der Typ Ihres Rechners/Servers/betroffenen Datenträgers?</p> <p>2. Wann wurde Ihr EDV-System geliefert und installiert?</p> <p>3. Wer war vor dem Schadeneintritt zuletzt an Ihrem EDV-System tätig? Bitte legen Sie entsprechende Rechnungsunterlagen in Kopie vor.</p> <p>4. Welche Arbeiten wurden zuletzt durchgeführt?</p> <p>5. Wo befinden sich die betroffenen Geräte jetzt?</p>	<p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>4.</p> <p>5.</p>
---	---	---

E	<p>Bei Datenverlust</p> <p>1. Bezeichnen Sie die beschädigten/gelöschten Dateien bitte nach Art (Dateityp) und Umfang (Dateigröße). Bitte erstellen Sie eine vollständige Liste (als Anlage).</p> <p>2. Um welche Art von Daten handelt es sich (z.B. Kundenbestand, Buchhaltung)?</p> <p>3. Welche Bedeutung haben die betroffenen Daten für Ihren Betrieb?</p> <p>4. Was haben Sie bislang unternommen, um die Daten wiederherzustellen?</p> <p>5. Wer wurde mit der Datenrettung bzw. Datenrekonstruktion beauftragt? Bitte überlassen Sie uns die entsprechenden Belege (Rechnung Ihres IT-Dienstleisters etc.) in Kopie.</p> <p>6. Auf welche Weise ist die Rekonstruktion der Daten möglich (Verfügbarkeit aus Datensicherung, Neueingabe = manuelle Erfassung etc.)?</p> <p>7. Wo befindet sich der betroffene Datenträger jetzt?</p>	<p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>4.</p> <p>5.</p> <p>6.</p> <p>7.</p>
---	--	---



F	Angaben zur Datensicherung	
	1. Existiert ein Datensicherungskonzept (z. B. gemäß IT-Grundschutzhandbuch vom Bundesamt für Sicherheit in der Informationstechnik)? Wenn ja, legen Sie uns bitte eine Kopie der Konzeptdokumentation vor.	1.
	2. Existiert eine Kopie des Datenbestandes mit Stand vom Vortag des Schadeneintritts?	2.
	3. Wann, von wem und auf welche Weise wurden die Daten des betroffenen Rechners/Servers letztmals vor dem Schadeneintritt gesichert?	3.
	4. Wurde die Durchführung dieser Maßnahme dokumentiert?	4.
	5. Wurde der Erfolg der letzten Datensicherung überprüft? Wenn ja, von wem und auf welche Weise?	5.
	6. Wann, von wem und mit welchem Ergebnis wurde letztmals vor dem Schadeneintritt eine Übung zur Datenrekonstruktion durchgeführt?	6.
7. Existiert hierzu ein Übungsprotokoll? Wenn ja, legen Sie uns bitte eine Kopie vor.	7.	

G	Bei Schäden durch Viren oder andere Schadprogramme	
	1. Wie ist der Name Ihrer Website (URL)/E-Mail-Adresse?	1.
	2. Wie lautet die Netzwerkadresse des betroffenen Servers?	2.
	3. Wird der Server von eigenen Mitarbeitern betrieben? Wenn nein, durch wen? Bitte legen Sie uns den mit Ihrem Provider abgeschlossenen Vertrag in Kopie vor.	3.
	4. Welches Mailsystem wird verwendet?	4.
	5. Welchen Browser setzen Sie ein?	5.
	6. Von wem wurde das Virus bzw. Schadprogramm identifiziert?	6.
	7. Um welches Virus/Schadprogramm (Name/Bezeichnung) handelt es sich, ggf. welche Variante?	7.
	8. Steht das isolierte Schadprogramm zur Analyse zur Verfügung?	8.
	9. Wo befindet sich der betroffene Datenträger jetzt?	9.
	10. Welche Sicherheits- und Schutzmaßnahmen gegen Infektionen und die Weiterverbreitung von Schadprogrammen existieren?	10.
	11. Existiert ein Computer-Virenschutzkonzept mit Notfallplan gemäß IT-Grundschutzhandbuch des Bundesamtes für Sicherheit in der Informationstechnik?	11.
	12. Wenn nein, welches andere? Soweit dokumentiert, bitte Kopie vorlegen.	12.
13. Welches Virenschutzprogramm wurde verwendet?	13.	



**Ratzke & Ratzke**  
VERSICHERUNGSMAKLER GMBH

14. Wie lautet die Versions-Nummer?	14.
15. Wie und durch wen ist die Aktualisierung Ihres Virencanners gewährleistet?	15.
16. Welches Datum hatte die letzte Aktualisierung Ihres Virencanners?	16.

\_\_\_\_\_  
Ort

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift